

個人情報の開示等に関する請求手続きについて

当社では、ご本人又はその代理人からのご依頼に基づき、以下の要領で、利用目的の通知、個人情報の開示、訂正等又は利用停止等（以下、「開示等」といいます。）に対応いたします。

(1) ご提出いただくもの

① 各種請求書

- a 利用目的の通知、個人情報の開示の場合 ⇒ 「[個人情報開示請求書](#)」
- b 個人情報の訂正等の場合 ⇒ 「[個人情報訂正請求書](#)」
- c 個人情報の利用停止等の場合 ⇒ 「[個人情報利用停止等請求書](#)」

※ 請求書を当社へ郵送する際には、配達記録郵便や簡易書留郵便など、配達の記録が確認できる方法にてお願いいたします。

② 本人確認のための書類

【ご本人によるご請求の場合】

- a 本人であることを確認できる書類

※ 運転免許証・パスポート・健康保険証等の写し、住民票・戸籍抄（謄）本の原本等本籍が記載されている場合は塗りつぶしてください。

【代理人によるご請求の場合】

- a 代理人本人であることを確認できる書類

※ 運転免許証・パスポート・健康保険証等の写し、住民票・戸籍抄（謄）本の原本等本籍が記載されている場合は塗りつぶしてください。

- b 委任状

③ 返信用封筒

返信用封筒は、定型サイズのものをご同封ください。また返信用封筒には、お手数ですがご本人様の住所・氏名をご記載の上、以下の金額の切手をご貼付下さい。

なお、切手の貼付がない場合や金額が不足している場合は、返信致しかねますので、あらかじめご了承ください。

※ 本人限定受取郵便にて郵送させていただきます。

郵送料	基本料金120円＋一般書留420円＋本人限定受取100円
-----	------------------------------

④ 手数料

利用目的の通知及び個人情報の開示をご請求される場合のみ、1回の請求ごとに1,000円の手数料をいただきます。提出書類に1,000円分の定額小為替証書を同封いただくか現金書留にてお支払いくださいますようお願い致します。なお、手数料が不足していた場合、及び手数料が同封されていなかった場合は、返信致しかねますので、あらかじめご了承ください。

※ 個人情報の訂正、追加、消去、利用停止又は第三者提供の停止のご請求の場合は、手数料は不要です。

(2) 受付窓口及びお問合せ先

〒651-2113 神戸市西区伊川谷有瀬27

株式会社あかつき内「苦情・相談窓口」 担当 手塚丈之

TEL: 078-975-2120

(受付時間 9:00~18:00 / 土日祝は除きます)

(3) 回答方法

ご依頼に基づく通知、開示については、ご本人様の住所宛に郵送させていただきます。なお、代理人様からのご依頼の場合も同様とさせていただきますので、あらかじめご了承下さい。

(4) 開示対象個人情報の利用目的について

(a) 直接書面取得について

- 従業員の管理
- 問い合わせ等に対応するため
- 採用、面接のため
- 修理、整備等のサービスのため
- その他必要に応じた対応を行うため

(b) 直接取得以外について

- 委託を受けてロードサービス等を行うため
- 修理、整備等のサービスを行うため
- その他必要に応じた対応を行うため

(5) 開示等のご依頼にお応えできない場合のお取扱いについて

次に定める場合については、開示等のご依頼にお応えできかねますので、あらかじめご了承下さい。なお、開示等にお応えできない場合には、その旨を書面により、ご本人様の住所宛に郵送させていただきます。

- a ご提出頂いた書類に不備があった場合
- b ご本人の確認ができない場合
- c 当社の保有している個人情報に該当しない場合
- d 個人情報保護法及び関係省庁のガイドラインに基づき、当社が開示等を行わない旨を決定した場合

(6) 認定個人情報保護団体の名称及び苦情の解決の申し出先

一般財団法人日本情報経済社会推進協会

ホームページ <http://www.jipdec.jp/>

住所 〒162-0032 東京都港区六本木1丁目9番9号 六本木ファーストビル内

電話 03(5860)7565